



Институт Энергетики и Машиностроения
Кафедра Стандартизации, Сертификации и Метрологии

ДИСЦИПЛИНА «ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ИЗМЕРЕНИЙ»

ЛЕКЦИЯ 8. ГОСТ ИСО/МЭК 17025- 2009
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ
ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ И КАЛИБРОВОЧНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ.

Ассоц. проф., PhD Бергалиева С.А.

s.bergaliyeva@satbayev.university



17025
ACCREDITED LABORATORY

ISO/IEC 17025 позволяет лабораториям продемонстрировать то, что они компетентно выполняют работу и предоставляют достоверные результаты, тем самым повышая уровень доверия к своей работе как на национальном, так и глобальном уровнях. Стандарт также содействует сотрудничеству между лабораториями и другими органами посредством обеспечения более широкого признания результатов деятельности между странами. Протоколы испытаний и сертификаты могут приниматься в разных странах без необходимости дополнительного тестирования, что в свою очередь содействует развитию международной торговли.

4.2 Система менеджмента

Система менеджмента испытательных и калибровочных СМК ИКЛ включают в себя оценку рисков,, мониторинг работы персонала, контроль качества материалов и оборудования а также постоянное улучшение процессов и методов работы. Наличие СМК ИКЛ также упрощает взаимодействие лаборатории с заказчиками и регулирующими органами.

Лаборатория разрабатывает, внедряет и поддерживает СМК в соответствии с областью своей деятельности, документально оформляет:

- Политику в области СМ
- Цели в области СМ
- Программы,
- Процедуры
- Инструкции
- И другую документацию применяемую при выполнении требований данного стандарта.

4.2 Система менеджмента

Заявление о политике в области качества

Заявление о политике в области качества должно быть выпущено от имени высшего руководства. Оно должно включать в себя, как минимум, следующее:

а) обязательство руководства лаборатории соблюдать установившуюся профессиональную практику и сохранять высокое качество испытаний и калибровки при обслуживании заказчиков;

б) заявление руководства об уровне обслуживания, осуществляемого лабораторией;

с) задачи системы менеджмента, относящиеся к качеству;

д) требование ко всем сотрудникам лаборатории, участвующим в проведении испытаний и калибровки. ознакомиться с документацией по качеству и следовать в своей деятельности установленной политике и процедурам;

е) обязательство руководства лаборатории действовать в соответствии с настоящим стандартом и постоянно улучшать результативность системы менеджмента.

4.2 Система менеджмента

Высшее руководство

С точки зрения стандарта высшим руководством является лицо (группа лиц), которое обладает правом принятия стратегических решений, может распределять полномочия между своими подчиненными, наделено правом предоставления ресурсов.

Если область действия системы качества распространяется только на часть организации, то высшим руководством считается лицо (группа лиц), которое управляет этой частью.

Данный пункт стандарта придаёт особое значение роли высшего руководства. Оно должно проявлять свои лидерские способности в отношении системы качества. Это означает, что все инициативы, связанные с разработкой и функционированием системы качества, должны исходить от высшего руководства. Задача руководителей заключается в том, чтобы за счёт своих действий оказывать не административное, а психологическое и социальное влияние на подчинённых. Действия высшего руководства должны стимулировать внутреннюю мотивацию сотрудников выполнять требования системы качества.

Для этого существует ряд мероприятий, которые с точки зрения стандарта способны продемонстрировать персоналу лидерство высшего руководства в вопросах системы качества и его приверженность требованиям СМК.



4.2 Система менеджмента

Высшее руководство

Мероприятия такие как:

- разработку прогноза, политики и стратегических целей, соответствующих предназначению организации;
- руководство организацией на личном примере с целью создания доверия среди персонала;
- доведение до персонала направлений работы организации и значимости качества и системы менеджмента качества;
- участие в проектах по улучшению, поиск новых методов, решений и разработка новых изделий;
- получение обратной связи непосредственно по результативности и эффективности системы менеджмента качества;
- определение процессов производства продукции, добавляющих ценность организации;
- определение процессов поддержки, влияющих на результативность и эффективность производственных процессов;
- создание среды, способствующей вовлечению и развитию работников;
- обеспечение организационной структуры и ресурсов, необходимых для поддержки стратегических планов организации.

Высшему руководству следует определить методы измерения показателей деятельности организации для установления достижения запланированных целей.

4.3 Управление документацией

Согласно требованию данного стандарта пункт 4.3.1. Лаборатория должна разработать и поддерживать процедуры управления всеми документами, являющимися частью системы менеджмента (разработанными лабораторией или поступившими извне), такими как регламенты, стандарты, другие нормативные документы, методики испытаний и/или калибровки, а также чертежи, программное обеспечение, технические условия, инструкции и руководства.

Прежде чем выдать для использования сотрудниками лаборатории документы, являющиеся частью системы менеджмента, их должен проверить и утвердить уполномоченный для этого сотрудник. Должен быть подготовлен и легкодоступен «мастер-лист» или эквивалентная процедура контроля документов, содержащая конкретные результаты текущей ревизии, статуса и распределения документов в системе менеджмента, чтобы предотвратить использование недействительных и/или устаревших документов.

4.3 Управление документацией

Утверждение и выпуск документов

Принятые процедуры должны гарантировать, что:

Доступность на всех участках, где осуществляются основные операции, важные для эффективной деятельности лаборатории.

Анализ документов при необходимости пересматриваются, чтобы обеспечить их постоянную пригодность и соответствие предъявляемым требованиям;

недействительные или устаревшие документы оперативно изымаются из всех мест выпуска или использования либо другим образом предупреждается их непреднамеренное использование;

устаревшие документы, соответствующим образом маркируются.

Документы системы менеджмента, разработанные лабораторией, должны иметь уникальную идентификацию (дата выпуска и/ или обозначение пересмотра, нумерация страниц, общее число страниц или отметка конца документа и сведения об организации, выпустившей документ).

Изменения в документах

В лаборатории должны быть установлены процедуры для описания внесения и управления изменениями в документах, хранящихся в компьютерных системах.

4.4 Анализ запросов, заявок на подряд и контрактов

Цели анализа запросов и заявок на подряд и контрактов:

Определение адекватности и аргументированности требований к методам и результатам испытаний, указанных в контракте.

Определение наличия у лаборатории возможностей и ресурсов для выполнения требований контракта.

Определение возможности использования методов испытаний, способных удовлетворить требования заказчика.

Порядок анализа запросов и заявок на подряд и контрактов

- Запросы и заявки на подряд и контракты анализируются эффективными и рациональными способами с учетом юридических и финансовых аспектов работы лаборатории, календарного плана. Для внутренних заказчиков допускается использовать упрощенную систему анализа.
- При анализе возможно учитывать результаты участия лаборатории в межлабораторных сравнительных испытаниях, программах предварительного испытания, проверках квалификации, при которых использовались образцы и пробы с известным результатом испытаний или измеряемым значением.
- Все запросы и заявки на подряд и контракты должны вноситься в соответствующие записи. Лаборатории следует сохранять данные о переговорах с заказчиком, в ходе которых обсуждались требования к испытаниям или результаты выполненных работ.
- При изменении контракта после начала работ анализ проводится повторно.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Ассоц. проф., PhD Бергалиева С.А.

s.bergaliyeva@satbayev.university