

Инструкция по подаче Заявления

1 Для подачи заявки необходимо войти на портал SSO, используя свои учетные данные

2 После перехода по ссылке на экране появится главное окно, в котором нужно нажать кнопку «Заявления» (см.рис.1).

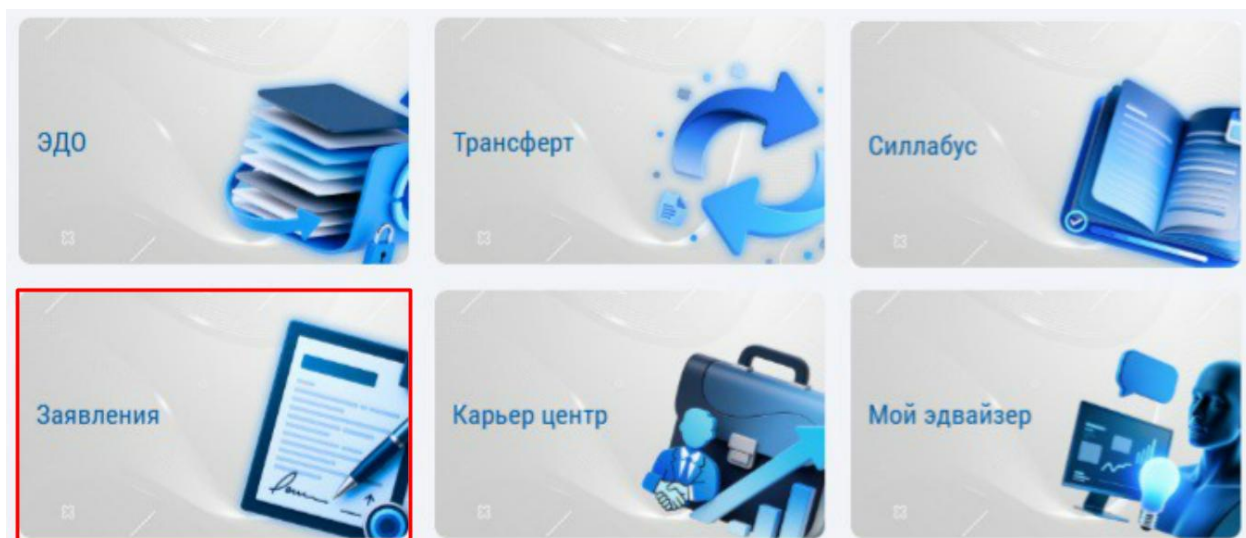


Рисунок 1 – Заявления

3 После нажатия кнопки «Заявления», откроется окно, в котором необходимо нажать кнопку «Создать заявку» (см. рис.2).



Рисунок 2 – Создать заявку

4 В открывшемся окне необходимо заполнить данные: **Вид заявления**, **Тип заявления**, если создается заявление по академической мобильности, то указать **страну** и **университет**, во всех видах заявления необходимо обязательно указать **Даты начала и Окончания**, **прикрепить файлы** и написать **текст Заявления**. Для сохранения Заявления нужно нажать кнопку «Сохранить заявление» (см.рис.3).

Создание заявки

Вид заявления

Переводы

Тип заявления

Перевод с курса на курс

Дата с

01.09.2026



Дата по

25.05.2026



Текст заявления

Прошу Вас перевести меня на 3 курс



Файлы

Прикрепить файлы

Тестовый ПДФ.pdf

Удалить

Закрыть

Сохранить заявление

Отправить на проверку

Рисунок 3 – Создание Заявления

5 После сохранения Заявления, оно отобразится в списке заявлений (см.рис.4)

Заявка студента

Обновить

Создать заявку

ID заявки	Тип заявления	Статус	Действия
1	Направление на обучение за рубеж обучающихся по программе внешней академической мобильности	Заявка создана	Подробнее

Рисунок 4 –Список заявлений

6 Для редактирования внесенных данных необходимо нажать кнопку «Подробнее» (см.рис.4), после чего откроется окно, в котором можно отредактировать или отправить на проверку Заявление (см.рис.5).

Детали заявки

Вид заявления	Тип заявления
Переводы	Перевод с курса на курс
Дата с	Дата по
01.09.2026	25.05.2026
Текст заявления	
Прошу Вас перевести меня на 3 курс	
Файлы	
Тестовый ПДФ.pdf	

ЗаккрытьРедактироватьОтправить на проверку

Рисунок 5 – Редактировать данные

7 После заполнения всех данных необходимо нажать кнопку «Отправить на проверку», если кнопка не активна, необходимо проверить полноту и правильность заполнения данных Заявления.

После отправки Заявления на подтверждение, **редактирование** заполненных данных станет **недоступно**, следует перепроверить правильность заполненных данных перед нажатием кнопки «Отправить на проверку».

После отправки Заявления на проверку и подтверждение на страничке Заявления можно отслеживать текущий статус поданной заявки (см.рис.6).

Детали заявки

Вид заявления

Переводы

Тип заявления

Перевод с курса на курс

Дата с

01.09.2026

Дата по

25.05.2026

Текст заявления

Прошу Вас перевести меня на 3 курс

Файлы

[Тестовый ПДФ.pdf](#)

Подписанты

ФИО	Кафедра	Должность	Согласовано	Порядок подписания
Маманов Ерхожа Жоламанович	Геологическая съемка, поиск и разведка месторождений полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	Нет	1
Сыздыков Аскар Хамзаевич	Институт геологии, нефтегазового дела имени К.Т.Турысова	Директор	Нет	2
Омарова Жадыра Жайлаубековна	—	Начальник Офиса регистратора обучающихся	Нет	3

Заккрыть

Редактировать

Отправить на проверку

Рисунок 6 – Отслеживание статуса Заявления