

Обходной лист

1 Для запроса на формирование Обходного листа необходимо войти на портал SSO, используя свои учетные данные и перейти в меню Страница студента – Обходной лист

2 После перехода в разделе «Обходной лист», необходимо нажать кнопку «Подать заявку». (см.рис.1).

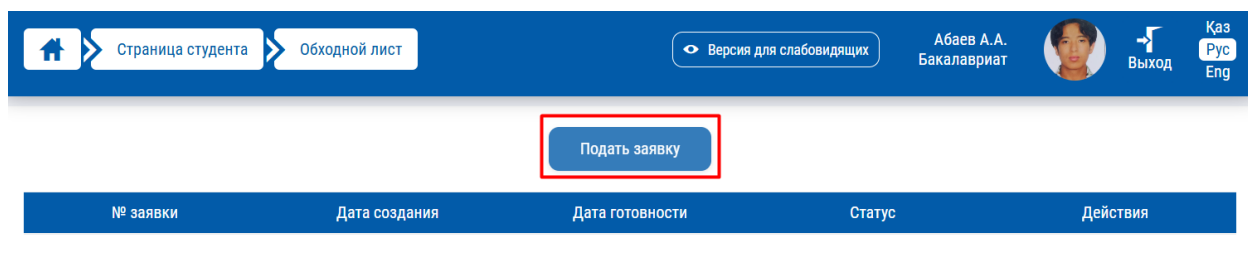


Рисунок 1 – Заявка на формирование обходного листа

3 После подачи заявки на Обходной лист можно отслеживать статус в табличной части странички.