

Инструкция по формированию справки для школы

1 Для подачи заявки на предоставление справки необходимо войти на портал SSO, используя свои учетные данные

2 После перехода по ссылке на экране появится главное окно, в котором нужно нажать кнопку «Справки». На экране отобразится окно выбора справки (см.рис.1). Здесь необходимо выбрать «Справка для школы», если в справке должны содержаться данные о стипендии, нужно поставить признак «С указанием стипендии» и нажать кнопку «Предварительный просмотр».

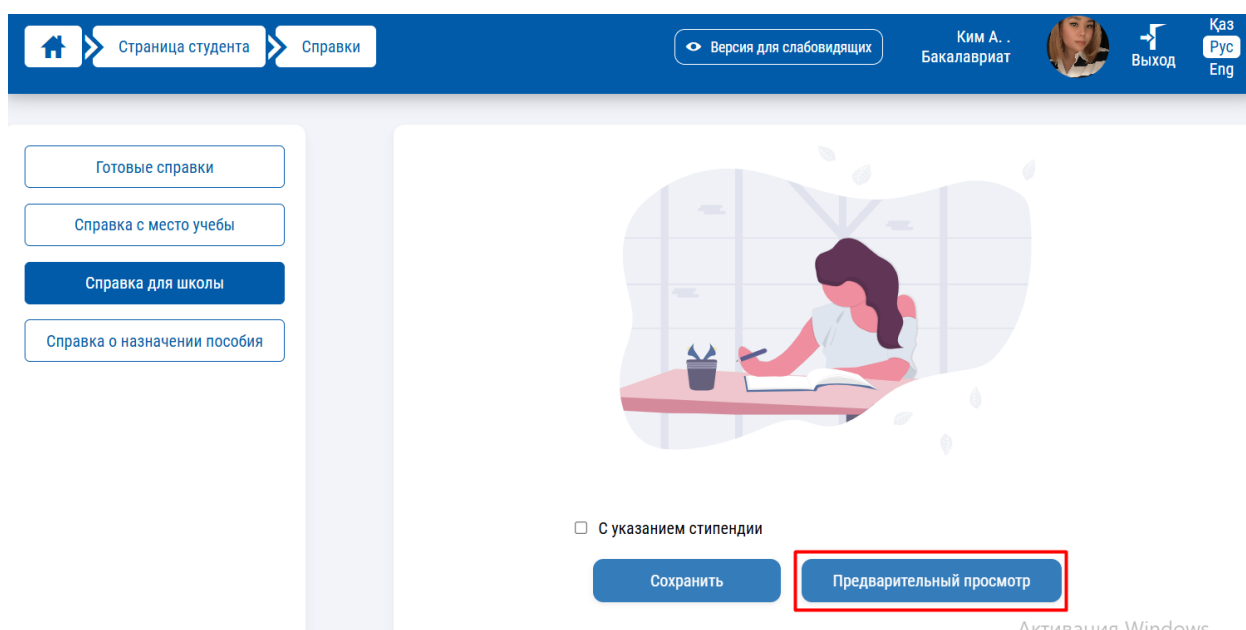


Рисунок 1 - Справка с места учебы

Если содержимое справки корректно, нужно нажать кнопку «Отправить заявку». Запрос на предоставление справки будет отправлен и после подписания готовая справка отобразится в разделе «Готовые справки» со статусом «Подтверждена» (см.рис.2).

Страница студента

Справки

Версия для слабовидящих

Ким А. .
Бакалавриат



Выход

Каз
Рус
Eng

Готовые справки

Справка с место учебы

Справка для школы

Справка о назначении пособия

Вид справки

Поиск

Общее количество найденных записей: 2

Номер справки	Создал	Специальности	Дата создания	Вид справки	Статус	Ответ
101132	Студент	6В05203 Прикладная геология	10.08.2026 01:09	Справка для школы	Не рассмотрена	
101131	Студент	6В05203 Прикладная геология	10.08.2026 01:00	Справка с место учебы	Не рассмотрена	

Рисунок 2 – Готовые справки