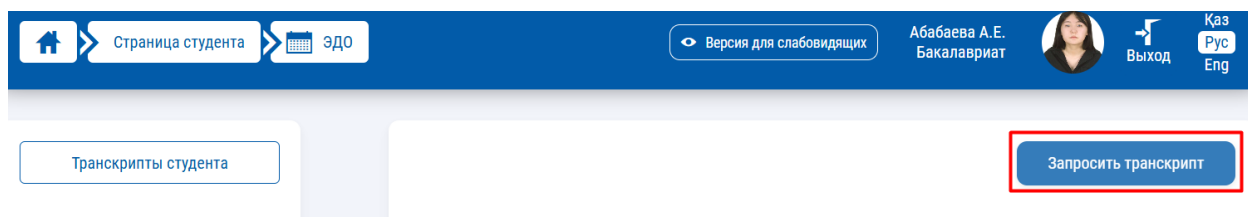


Студенттің транскриптіне сұраныс беру бойынша нұсқаулық

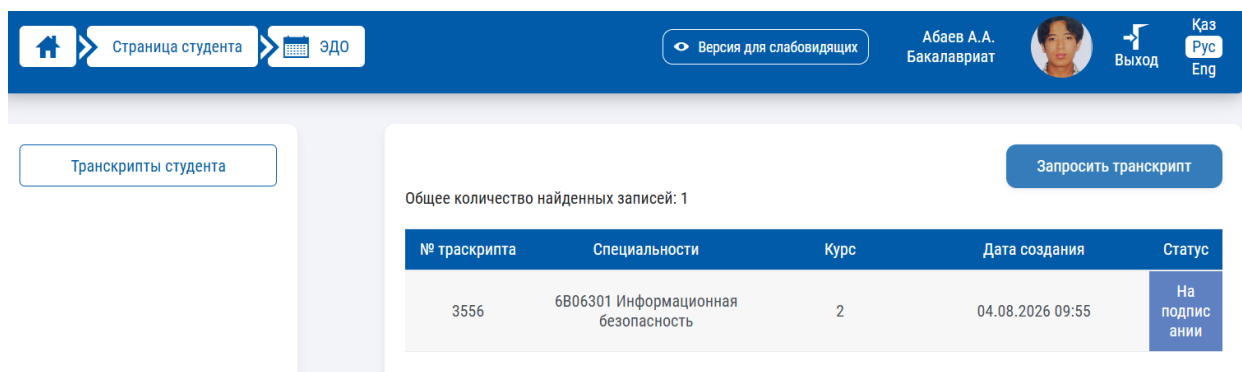
1 Транскриптке сұраныс беру үшін SSO порталына өз есептік деректеріңізді пайдаланып кіру қажет.

2 Сілтеме арқылы өткеннен кейін экранда басты терезе пайда болады, онда «Транскриптке сұраныс беру» батырмасын басу керек (1-суретті қараңыз).



1-сурет – Транскриптке сұраныс беру

3 «Транскриптке сұраныс беру» батырмасын басқаннан кейін сіздің сұранысыңыз тізімде көрсетіледі (2-суретті қараңыз). Транскриптке қол қойылғаннан кейін мәртебесі «Қол қойылды» деп өзгереді және оны жүктеп алуға болады.



2-сурет – Сұраныс мәртебесі