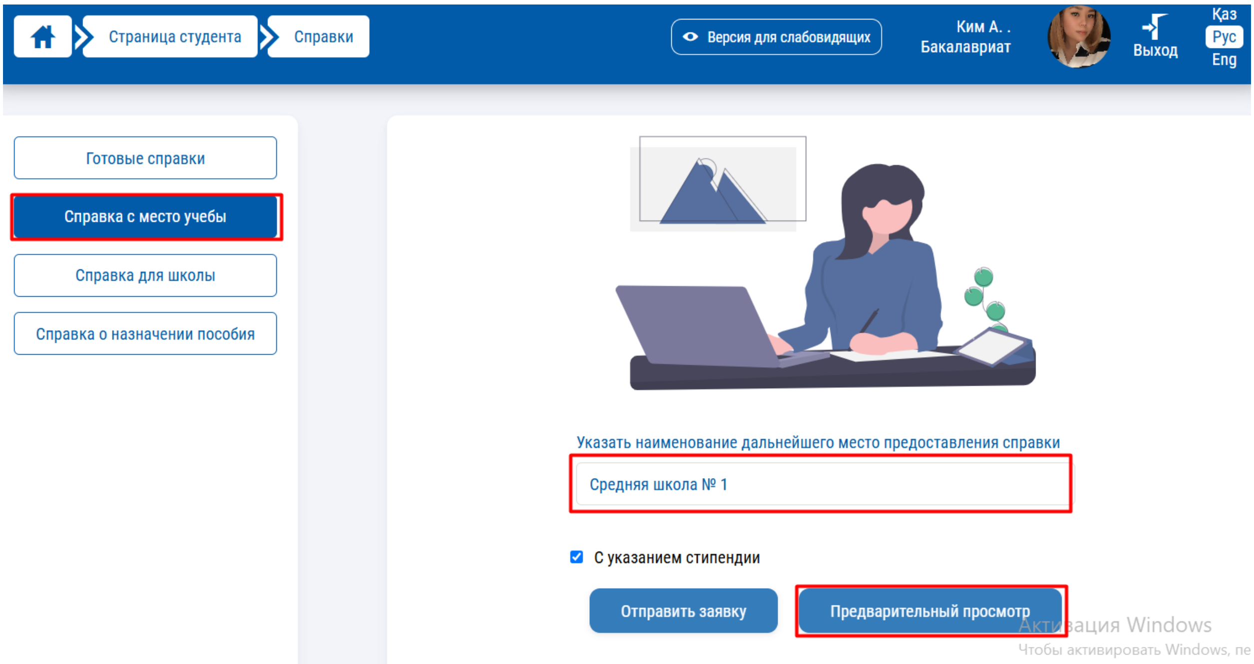
Оқу орнынан анықтаманы қалыптастыру бойынша нұсқаулық

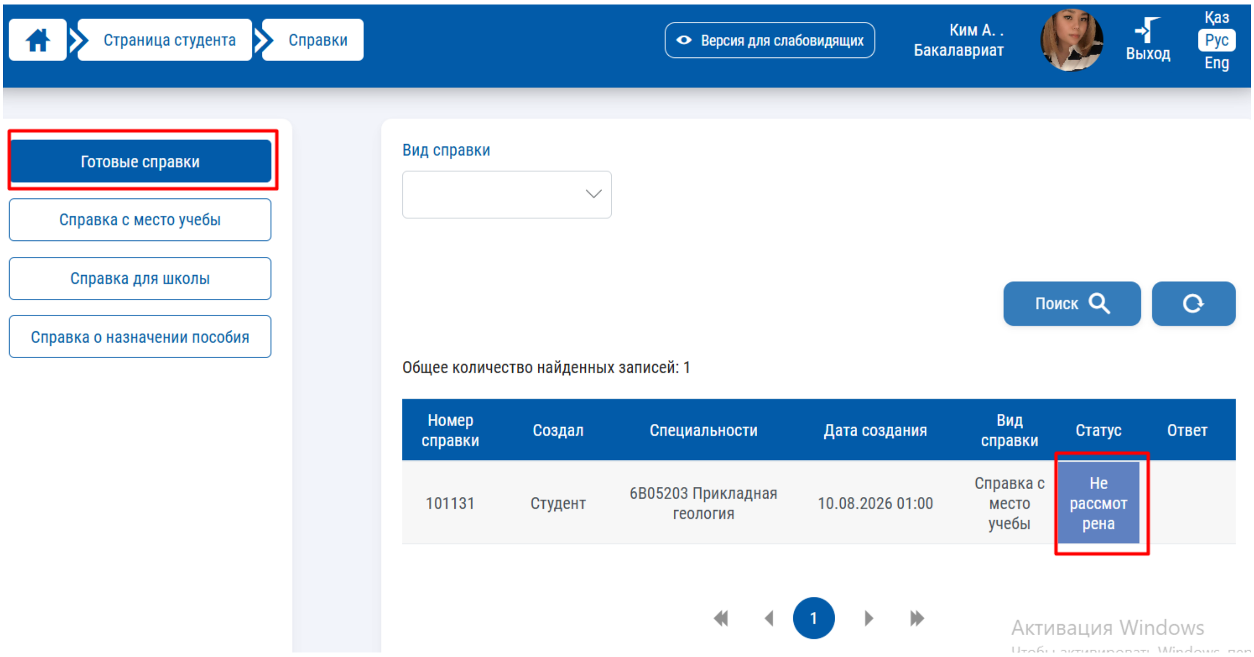
1 Өтінім беру үшін SSO порталына өз есептік деректеріңізді пайдаланып кіру қажет.

2 Сілтеме арқылы өткеннен кейін экранда басты терезе пайда болады, онда «Анықтамалар» батырмасын басу керек. Экранда анықтаманы таңдау терезесі көрсетіледі (1-суретті қараңыз). Бұл жерде анықтама ұсынылатын мекемені көрсету қажет, егер анықтамада стипендия туралы деректер болуы керек болса, «Стипендияны көрсете отырып» белгісін қойып, «Алдын ала қарау» батырмасын басу керек.



1-сурет – Оқу орнынан анықтама

Егер анықтаманың мазмұны дұрыс болса, «Өтінімді жіберу» батырмасын басу керек. Анықтама беруге арналған сұраныс жіберіледі және қол қойылғаннан кейін дайын анықтама «Дайын анықтамалар» бөлімінде «Расталды» мәртебесімен көрсетіледі (2-суретті қараңыз).



2-сурет – Дайын анықтамалар