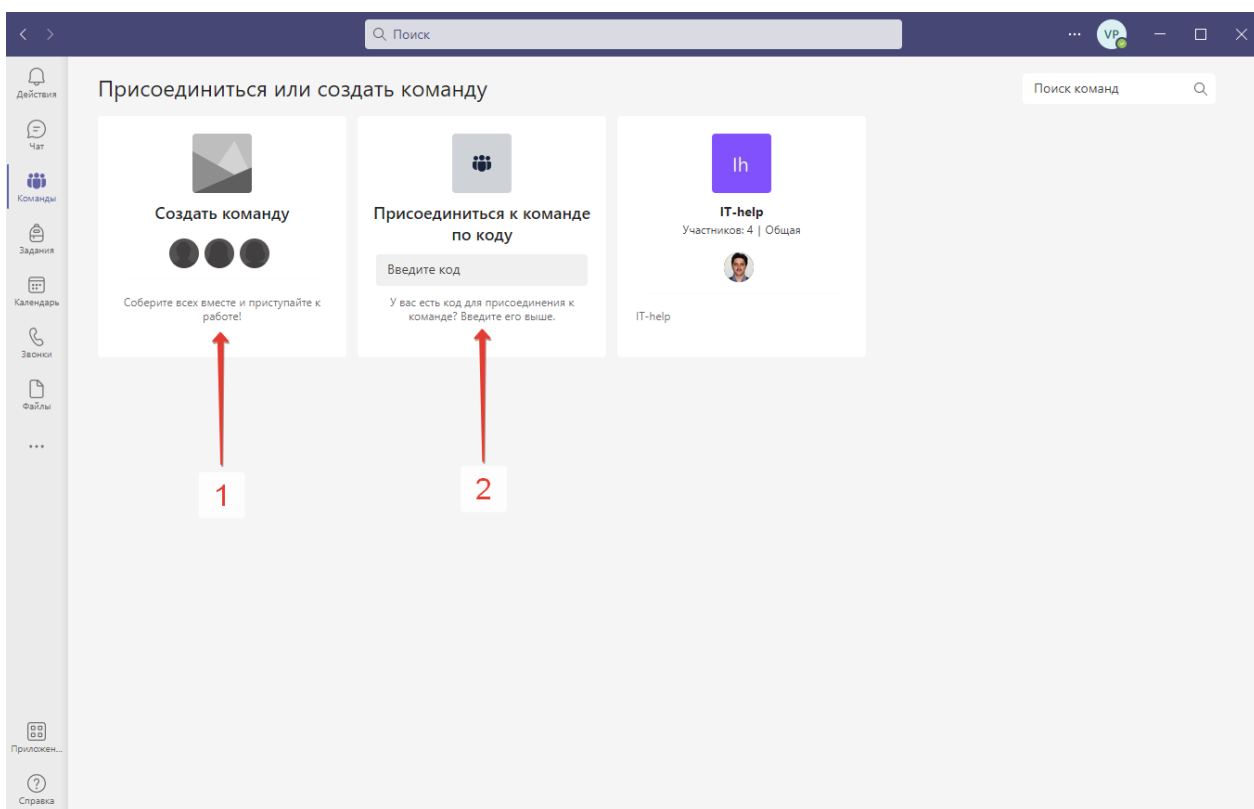
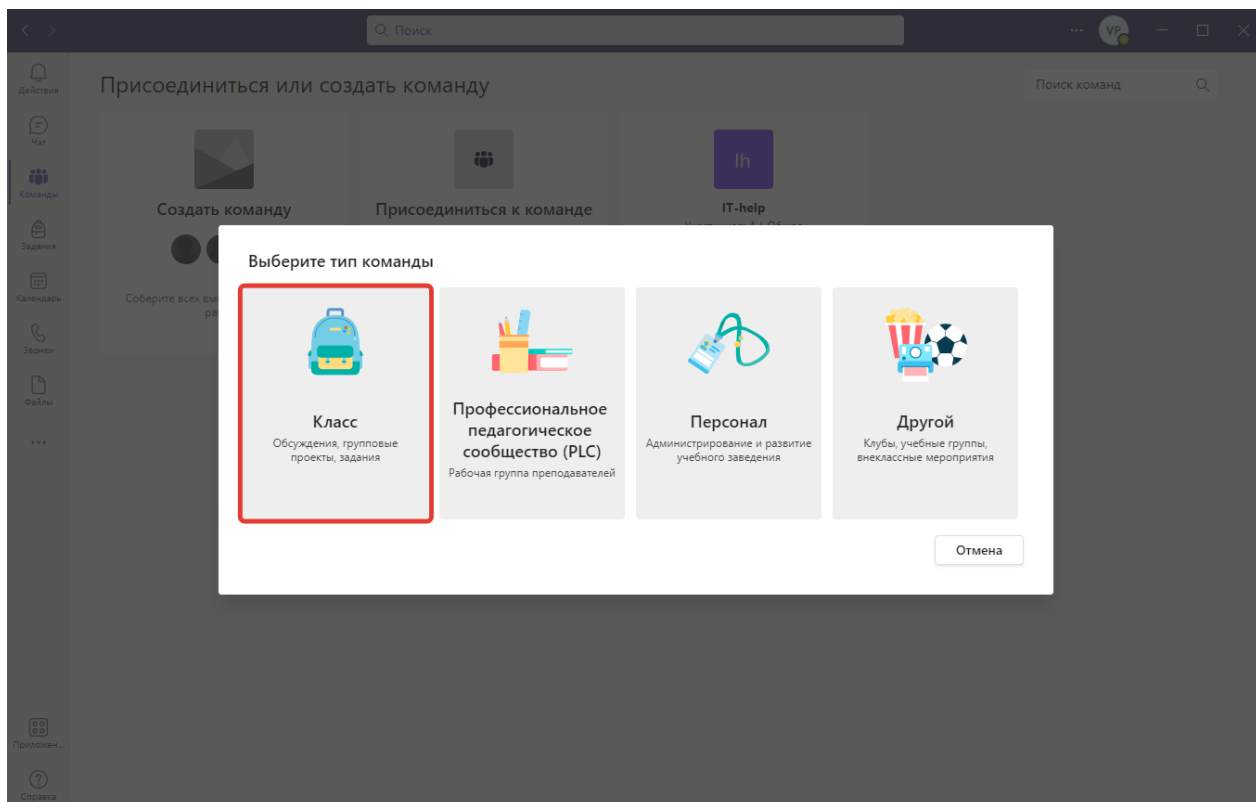


Инструкция по использованию Microsoft Teams для преподавателей

1. После успешного входа в приложение Microsoft Teams, у Вас запустится окно программы с открытой вкладкой **«Команды»**. Вы можете создать команду под любым названием **(1)**, главное, чтобы вы помнили, какая именно группа в ней находится или присоединиться к существующей команде **(2)**



2. Далее при нажатии на кнопку **«Создать команду»**, программа предложит вам выбрать тип команды. Выбираете тип **«Класс»**



3. Далее впишите название команды **«Кафедры»** и описание (необязательно), и нажмите кнопку **«Далее»**

Создайте команду

Преподаватели являются владельцами команд классов, а учащиеся входят в них в качестве участников. Каждая команда класса позволяет создавать задания и тесты, записывать отзывы учащихся и предоставлять учащимся личное пространство для заметок в записной книжке для занятий.

Название

Геофизика

Описание (необязательно)

Расскажите людям, что это за команда


Отмена


Далее

4. Затем добавляете всех Ваших студентов по очереди, найдя их по ИИН в автоматическом всплывающем списке поиска. После поиска всех участников нажать кнопку **«Добавить»**

Добавление пользователей в команду "Геофизика"

Учащиеся Преподаватели

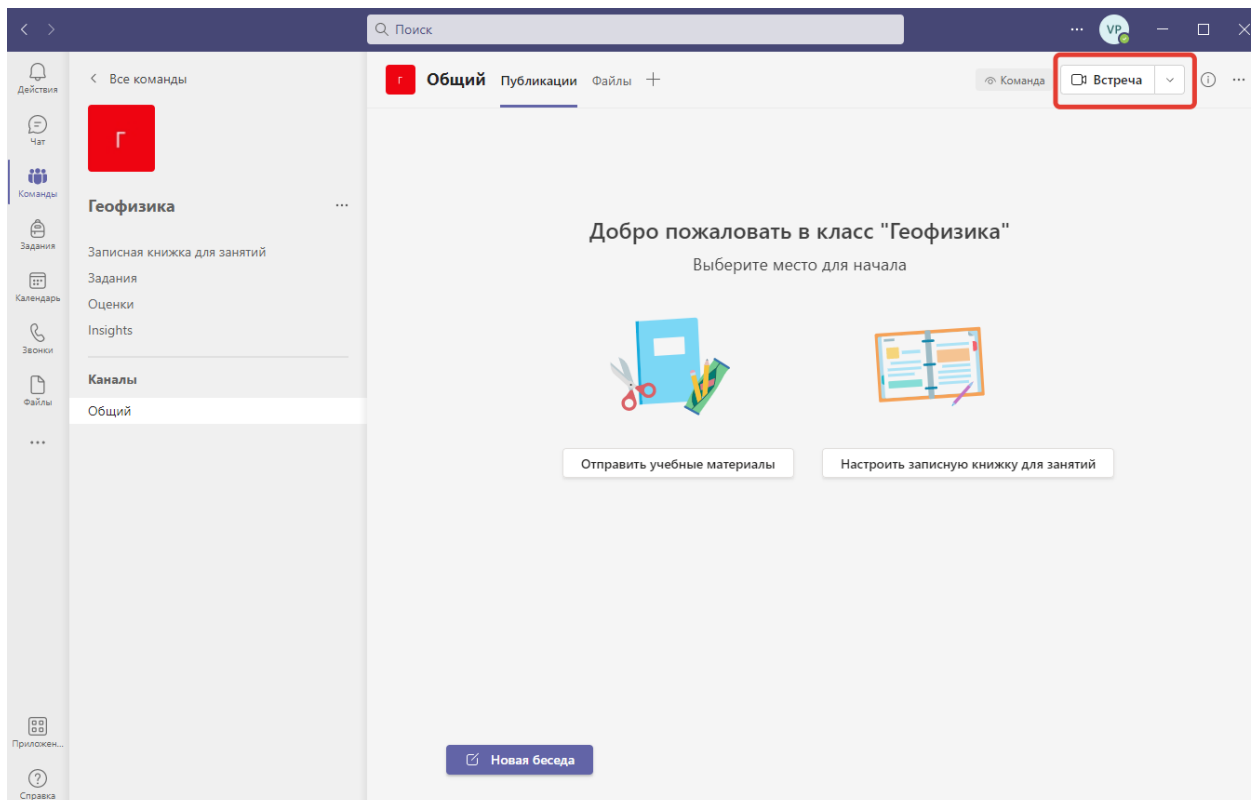
 Diana Abdraimova × 020807600713 Добавить

 Aksamal Nurkenbaikyzy
020807600713

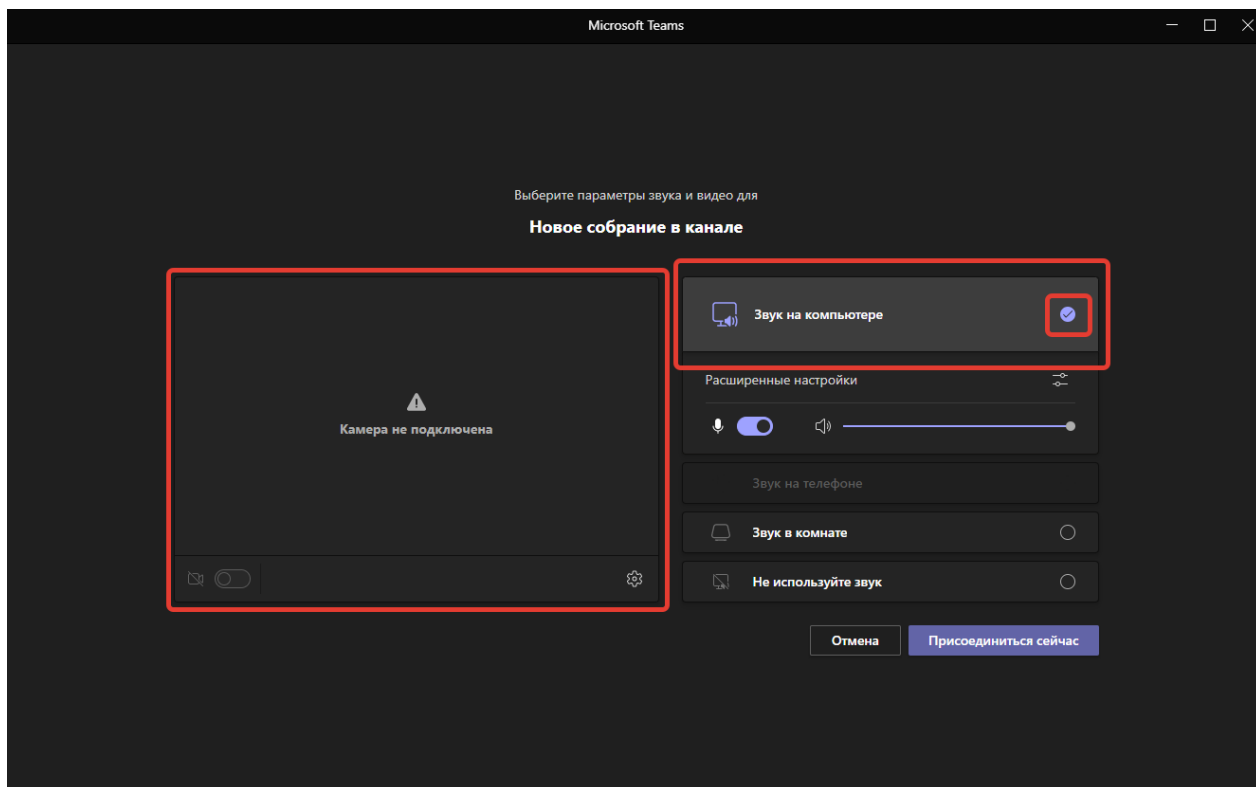
или имя нужного вам человека.

Пропустить

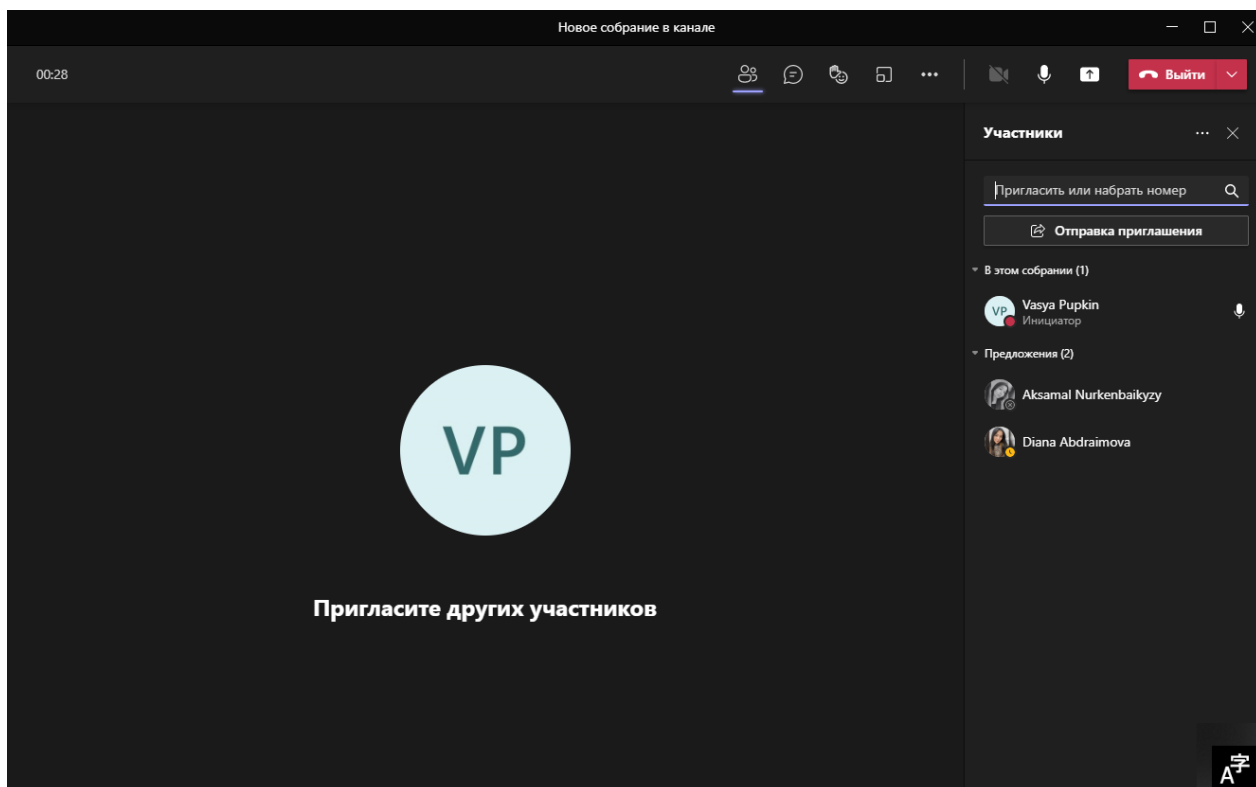
5. После того, как добавите всех студентов, Вам необходимо в правой верхней части экрана нажать на кнопку **«Начать собрание»** чтобы начать онлайн лекцию:



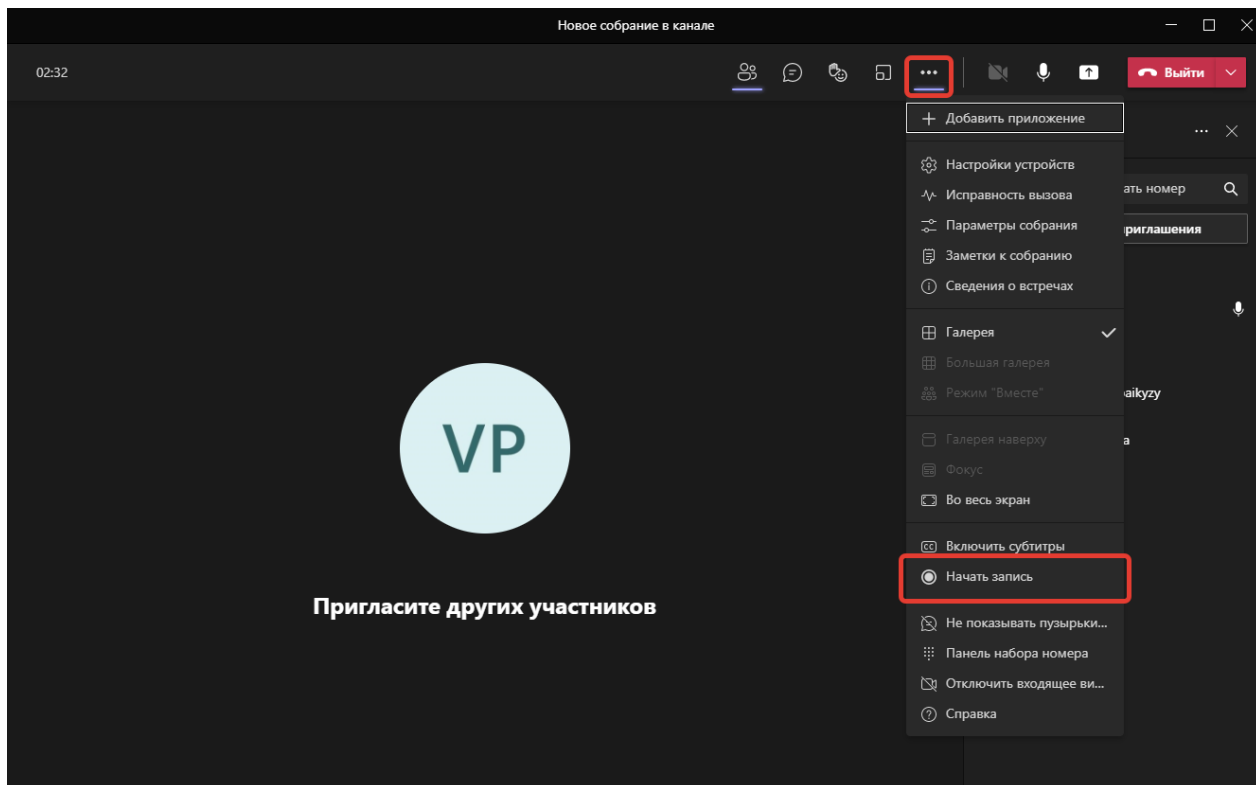
6. После, у Вас выйдет окно, в котором Вам необходимо будет выбрать два устройства: камера и звук, при помощи которых будет проводиться собрание на вашем устройстве. Далее нажимаете «Присоединиться сейчас»:



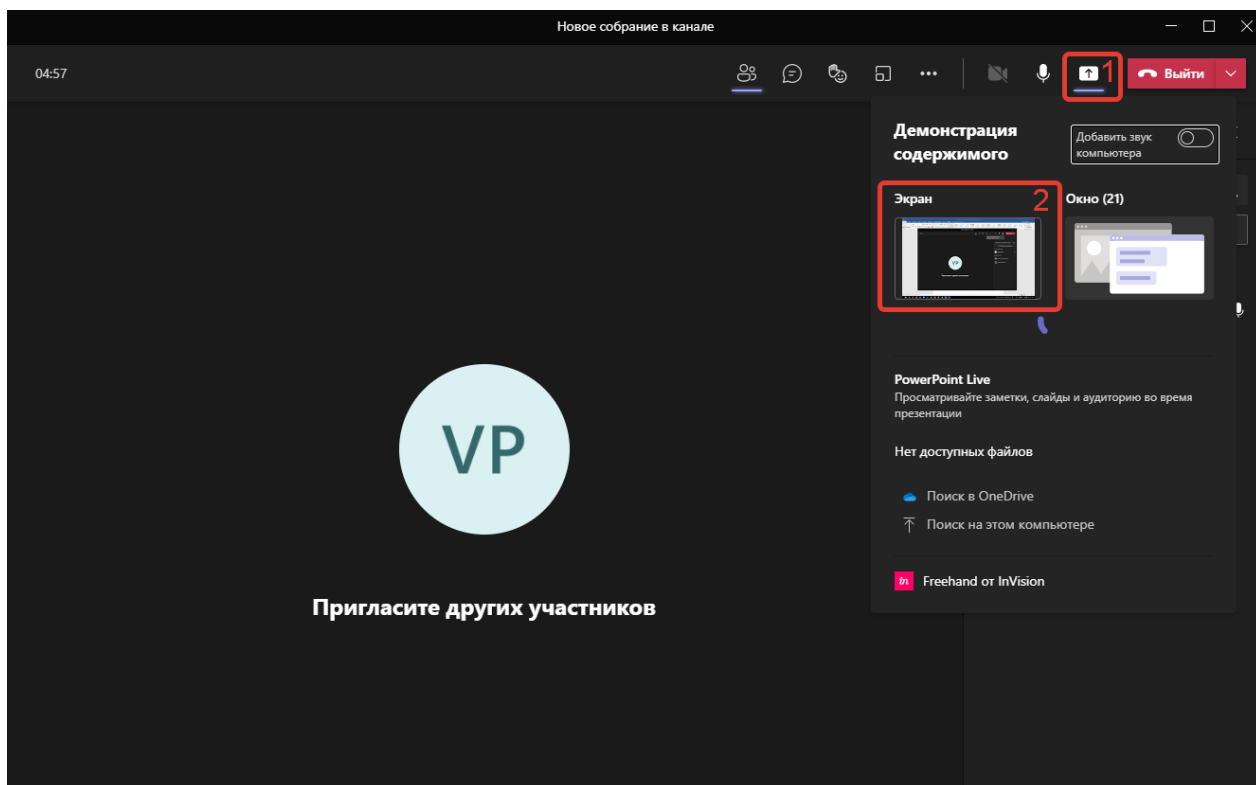
7. Затем, у Вас запустится трансляция в следующем виде, и студенты смогут увидеть приглашение к трансляции в чате группы:



8. После запуска трансляции не забывайте запускать запись трансляции. Для этого необходимо нажать на кнопку «...» в правой верхней части экрана, а затем «Начать запись»:



9. В случае если вам необходимо показать студентам какие-нибудь файлы, презентации и прочее на Вашем компьютере, тогда нужно нажать на кнопку (1) «Поделиться» и выбрать (2) «Экран»:



10. Для завершения лекции нажмите на маленькую стрелочку рядом с кнопкой **«Выйти»** и выберите **«Завершение собрание»**, предварительно остановив запись. В случае, если вы просто нажмёте на кнопку **«Выйти»** - то вы покинете собрание, но оно будет оставаться запущенным.

